

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.

Con fundamento en los artículos 1, 2, fracciones IV y V, 4, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en mi calidad de _____(*Señalar el puesto*), adscrito a la _____(*Señalar área de adscripción*) de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana S.A. de C.V. (CEUT), atendiendo a mis funciones, obligaciones y responsabilidades como persona servidora pública, reconozco que tendré acceso a diversa información en la cual se encuentran contenidos datos personales de terceras personas.

Reconozco que el acceso a tal información, tendrá como único propósito el cumplir con las actividades correspondientes al desempeño de mi empleo, cargo o comisión en CECUT, por lo que no podré utilizarla, difundirla, divulgarla, reproducirla, publicarla, cederla, transferirla, alterarla, falsificarla, destruirla, enajenarla de manera personal o por conducto de terceros, por cualquier medio a persona alguna, ni podré usarla para fines distintos al cumplimiento de mis obligaciones como persona servidora pública, aún después de concluido mi empleo, cargo o comisión.

En virtud de lo anterior, en el ejercicio de mis funciones, me comprometo a:

1. Desempeñar las actividades que me correspondan, bajo los principios de legalidad, profesionalismo, honradez, lealtad, integridad y eficiencia.
2. Cumplir con el deber de confidencialidad en el tratamiento de datos personales a los que tenga acceso con motivo de mis funciones.
3. Guardar confidencialidad respecto de la información a la cual tenga acceso por cualquier medio, durante el tiempo en que me desempeñe como persona servidora pública en CECUT y aún después de que haya concluido mi relación laboral con el Instituto.
4. Resguardar los documentos e información, evitar usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar total o parcialmente, sin causa legitima, conforme a las facultades correspondientes, la información que se encuentre bajo mi custodia o a la cual tenga acceso o conocimiento con motivo de mi encargo. Al finalizar el ejercicio propio de mi empleo, cargo o comisión, deberé hacer la entrega formal de los mismos.
5. Participar en las acciones de capacitación que en materia de protección de datos personales se lleven a cabo de manera periódica.

Tijuana, Baja California a _____de_____de 20____.

_____

(Nombre y Firma)

